|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | **Утверждаю:** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **Директор** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **ООО «Иркутскэнергосбыт»** | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | **А.Ю. Харитонов** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | | **« »** |  | | |  | **2021 г.** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_ » 2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПЛАТФОРМАХ ANDROID и IOS»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Параметры** | | | | | **Значения** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задание выдал отдел  ОМ | | | | | **Должность** | | | | **ФИО** | | | | **Подпись** | | | |
| Начальник | | | | А.А. Сугоняко | | | |  | | | |
| 2. | Ответственный за внедрение отдела  ОМ | | | | | **Должность** | | | | **ФИО** | | | | **Подпись** | | | |
| Специалист 1 кат. | | | | А.М. Зазнобов | | | |  | | | |
| 3. | Исполнитель отдела web решений | | | | | **Должность** | | | | **ФИО** | | | | **Подпись** | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| 4. | Сроки выполнения: | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| 5. | Сроки опытной эксплуатации  (от отдела, выдающего задание) | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |



Общество с ограниченноЙ ответственностью "Иркутская энергосбытовая компания"

(ООО "Иркутскэнергосбыт")

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**«МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»**

Содержание

Содержание…………………………………..……………………………..………………………………………2

1. [Цель. Терминология](#Цель). Общие требования………………………………………………..………....3
2. [Требования к дизайну мобильного приложения](#Дизайн)………………………………………………..….3
3. [Требования к функционалу входа в мобильную версию ЛК ЮЛ](#ВХОД)………………………………....4

4. [Функциональные требования к мобильной версии Личного кабинета Юр.лица](#функцтребования)………………11

5. [Требования к функционалу раздела «Расчеты»](#разделвзаиморасчеты) ………………………………….…………….…16

6. [Требования к функционалу раздела «Начисления»…………………………………](#НАЧИСЛЕНИЯ)……………19

7. [Требования к функционалу раздела «Оплатить»……………………………………](#ОПЛАТА)……………21

8. [Требования к функционалу раздела «Передать показания»………………………..](#ПЕРЕДАТЬПОКАЗАНИЯ)....................24

9. [Требования к функционалу раздела «Электронные обращения»…………………..](#эобр)....................36

10[.Требования к разделу «Реквизиты и контакты»……………………………………..](#РЕКВИЗИТЫИКОНТАКТЫ)....................45

Приложение 1. – [Условия на обработку персональных данных](#перс)…...приложены в отдельном файле

Приложение 2. - [Перечень заменяемых типов операций раздела «Расчеты](#бэк)»…………………...…47

Приложение 3. - [Функционал проверки версии приложения](#проверкаверсии)…………………………………….....48

1. Цель:

1.1. создание на платформах Android и IOS идентичного удобного мобильного сервиса для Клиента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, собственника коммерческих помещений в МКД (далее-мобильное приложение ЮЛ), структура мобильного приложения должна быть интуитивно понятна Клиенту, чтобы Клиент мог в 2-3 клика получить необходимую информацию и выполнить необходимые действия. Расхождения в наборе функционала между Android и IOS не допустимы.

1.2 Терминология

Мобильное приложение личного кабинета юр.лица – совокупность связанных ссылками веб-страниц, обеспечивающая интерактивный обмен данных между клиентом, базой данных Иркутскэнергосбыт и сервисами оплаты.

Меню́ — элемент интерфейса пользователя, позволяющий выбрать одну из нескольких перечисленных опций программы.

Кнопка - экранный элемент, с очерченной границей, нажатие на который приводит к определенному действию, например, открытию конкретного раздела меню.

**Экран –** [устройство ввода](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B2%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B0) и вывода информации.

Главное меню – веб-страница, открываемая при запуске мобильной версии личного кабинета юр лица.

**Аутентификация**— процедура проверки легальности пользователя при входе пользователем в личный кабинет юридического лица.

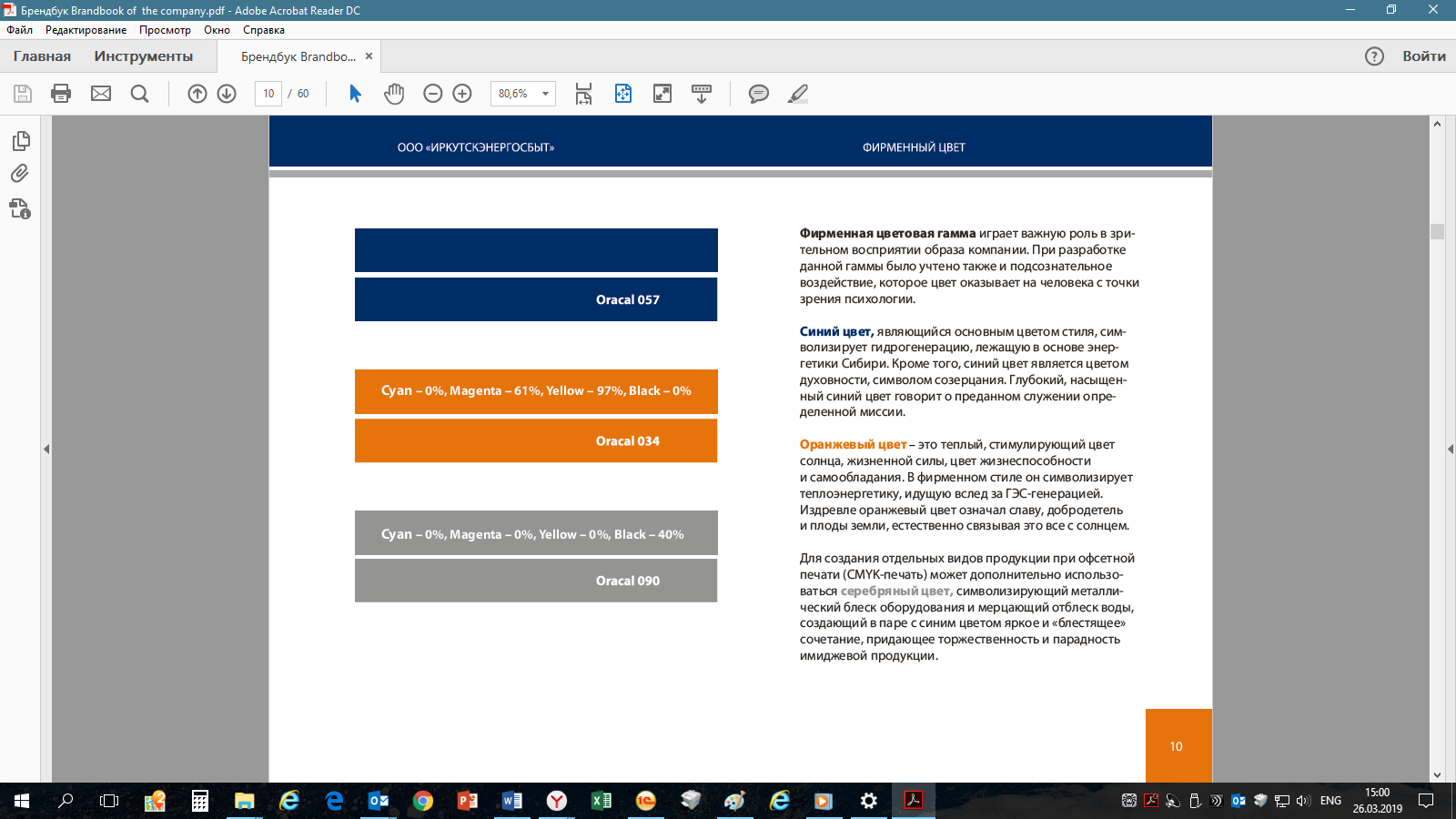
**ЛК ЮЛ** – личный кабинет юридического лица.

1.3. Общее требование: мобильные приложения личного кабинета юридического лица (Android и IOS) должны быть разработаны с помощью кроссплатформенного решения (не нативным способом).

**[2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ](#Содержание)**

2.1. Исполнитель настоящего Технического задания предлагает Заказчику на согласование варианты дизайна элементов (форма, цвет и т.д.) исходя из предоставленных схем в тексте настоящего ТЗ, а также действующего корпоративного брендбука ООО «Иркутскэнергосбыт» - см [Рис 1.](#рис1)

**Рис 1 – корпоративный стандарт – фирменная цветовая гамма**



1. **[ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ ВХОДА В МОБИЛЬНУЮ ВЕРСИЮ ЛК ЮЛ](#Содержание)**

3.1. Вход Клиентом в мобильную версию ЛК ЮЛ (Рис. 2.) должен осуществляться посредством введения **логина и пароля.** Согласно Рис. 2 должно быть реализовано информационное сообщение «первый вход в личный кабинет юр. лица осуществляется с помощью ИНН вместо пароля.

Также предусмотреть возможность входа по отпечатку пальца, если такой функционал предусмотрен мобильным устройством клиента.

3.1.1. Внизу страницы входа разместить «иконки» - «уведомления» и «на карте», при нажатии на которые открывается соответствующий раздел: карта с указанием ближайших офисов обслуживания ([Рис.2.1.)](#рис21) или страница истории Push-уведомлений ([Рис. 2.2.).](#рис22)

**3.2. Требования к логину:** «целый» номер договора (буквенный префикс и цифровая часть), вводимого в одном едином поле.

**3.3. Требования к паролю:** первый вход осуществляется клиентом по ИНН, после чего сразу появляется меню регистрации в целях получения пароля.

**3.4. Требования к меню регистрации:**

3.4.1. Номер договора должен автозаполняться после первого ввода номера договора клиентом в первом диалоговом окне входа в ЛК ЮЛ [(Рис. 2.3.).](#рис2)

3.4.2. После полей с номером договора, ведением нового пароля и подтверждения нового пароля, следуют поля ввода **email** и **номера мобильного телефона**. Далее следует ссылка «**Выберите удобный для Вас способ подтверждения регистрации**».

Необходимо учесть что при выборе клиентом способа регистрации «**По электронной почте**» - система должна требовать от клиента для подтверждения только ввода электронной почте, а номер телефона не требовать.

Соответственно, при выборе клиентом способа регистрации «**По СМС**» - система должна требовать от клиента для подтверждения номер мобильного телефона, а электронную почту не требовать.

При этом у клиента должна быть возможность ввести и email и СМС при регистрации.

После ввода клиентом **email** и/или **СМС** – они должны автоматически отразиться в разделе «**Реквизиты и контакты**» в ЛК ЮЛ Клиента напротив должности «**Руководитель**».

3.4.3. В нижней части окна регистрации указывается сноска «\***Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 20 символов**». И соответствующая звездочка (\*) ставится напротив поля «**Введите новый пароль\*»**

3.4.4**.** После заполнения клиентом всех полей, нажатия кнопки «**Сохранить**» - далее Клиент переходит в следующее окно подтверждения согласия на обработку персональных данных со ссылкой «**Ознакомиться с условиями обработки персональных данных**». [(Рис 3)](#рисПД). При нажатии на ссылку открывается текст соглашения, указанный в Приложении № 1 к настоящему ТЗ.

Между строкой подтверждения согласия на обработку ПД и ссылкой на Ознакомление с условиями обработки ПД необходимо разместить следующий текст (Рис 3): «При регистрации в личном кабинете, Клиент соглашается с тем, что по каждому из получателей платежа (оператору персональных данных) в зависимости от видов услуг (электроэнергия, тепловая энергия, ХВС), Клиент предоставляет согласие на обработку персональных данных в полном объеме по всем представленным в личном кабинете ООО «Иркутскэнергосбыт» лицевым счетам Клиента в соответствии с нижеприведенными условиями обработки персональных данных в разрезе получателей платежей (операторов персональных данных) согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ».

**Далее клиент после нажатия «Сохранить» переходит в Окно №3 – окно завершения регистрации и информации о подтверждении данных (**[**Рис 4).**](#рис4) **В случае нажатия Клиентом кнопки «Открыть Личный кабинет» до подтверждения email (если регистрация через email) - для Клиента появляется окно, указанное на** [**Рис. 4.1.**](#ССЫЛКА41)

После прохождения процедуры подтверждения через email или СМС, клиенту автоматически загружается ЛК ЮЛ.

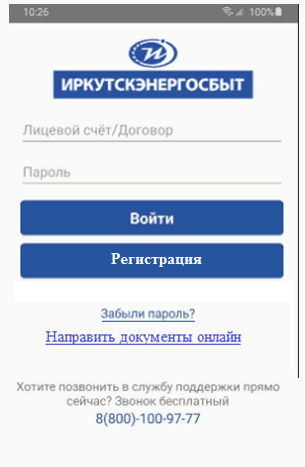
3.4.5. Электронное письмо отправляемое системой клиенту для подтверждения регистрации должно содержать текст и ссылку согласно [Рис. 5](#рис5) настоящего ТЗ

«**Для подтверждения номера договора #Номер договора#, необходимо перейти по ссылке**»

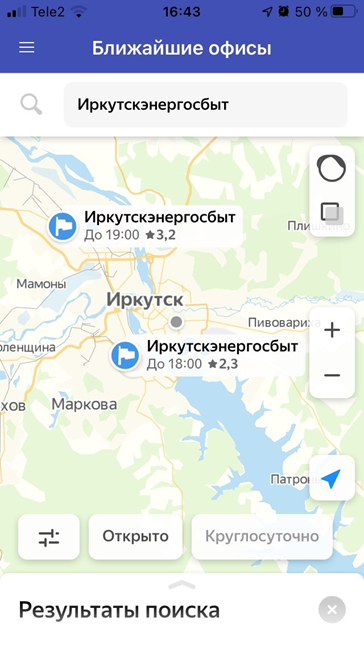
3.4.6. СМС, отправляемое системой Клиенту для подтверждения регистрации должно содержать текст и код подтверждения: «**Код для регистрации #Номер кода#**»

Функционал окна СМС-подтверждения указан на [Рис. 6](#рис6) настоящего ТЗ

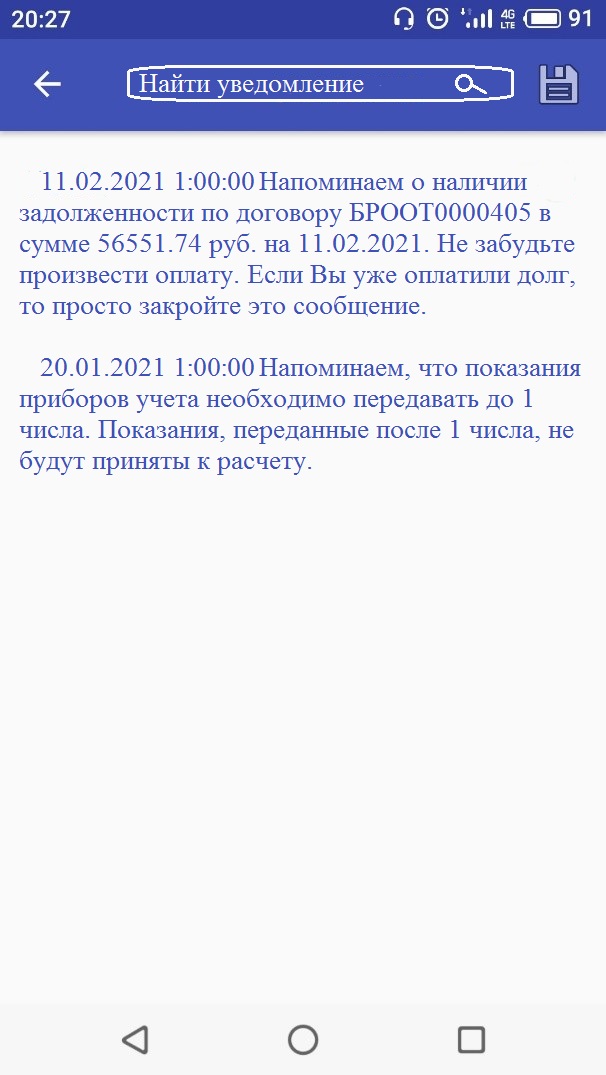
**Рис. 2. Окно входа в мобильное приложение ЛК ЮЛ**



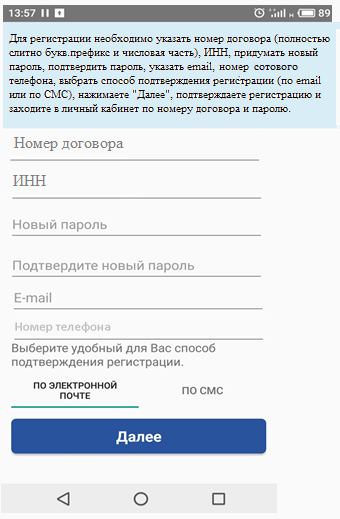
**Рис. 2.1. – Окно ближайших офисов на карте.**



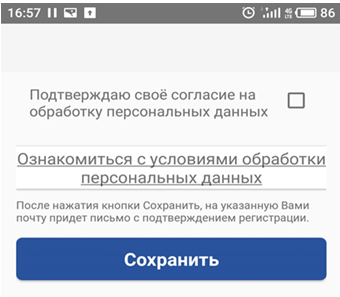
**Рис. 2.2. – Окно Push-уведомлений.**

****

**Рис. 2.3. – Окно 1- Регистрация при первом входе в ЛК ЮЛ**

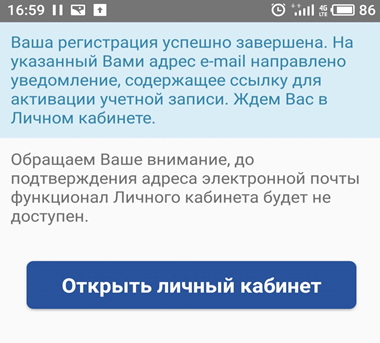
****

**Рис. 3 – Окно 2 - подтверждения согласия на обработку персональных данных**

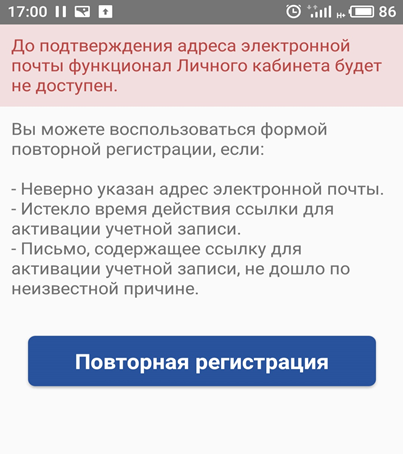


**Рис. 4. - Окно 3 – окно завершения регистрации и информации о подтверждении данных**

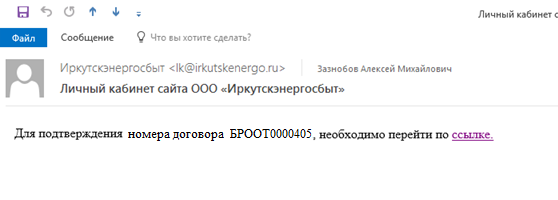
**В случае подтверждения данных через email**



**Рис. 4.1. В случае нажатия Клиентом кнопки «Открыть Личный кабинет» до подтверждения email (если регистрация через email)**

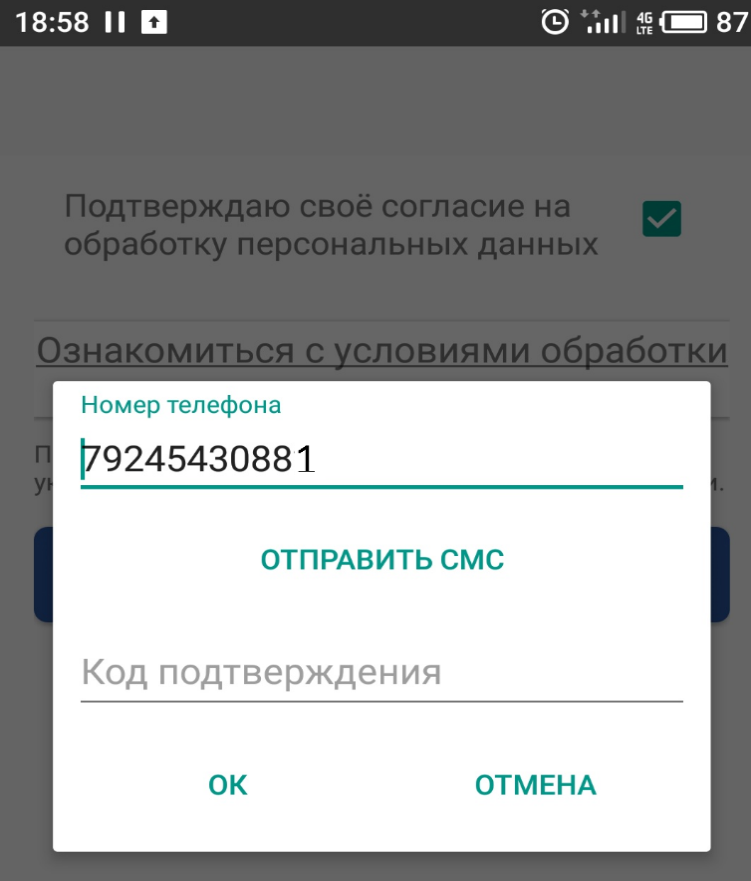
****

**Рис. 5 – текст электронного письма при подтверждении регистрации клиентом через электронную почту**

****

Если Вы не проходили регистрацию в Личном кабинете юридического лица ООО «Иркутскэнергосбыт», то не реагируйте на данное письмо.

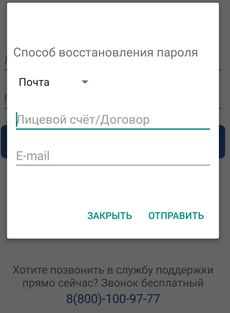
**Рис. 6 – функционал подтверждения регистрационных данных по СМС**

****

**3.4.7. в окно входа в мобильное приложение ЛК ЮЛ (**Рис. 2.) добавить ссылку «**Забыли пароль?**», при нажатии которой клиент может восстановить пароль посредством номера договора и email/СМС.

**См. Рис. 6.1.**

**Рис. 6.1.**



**3.4.8.**  **в окно входа в мобильное приложение ЛК ЮЛ (**Рис. 2.) добавить ссылку «**Направить документы онлайн**»: https://sbyt.irkutskenergo.ru/qa/6766.html

1. **[ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОБИЛЬНОЙ ВЕРСИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА](#Содержание)**

**4.1. Структура мобильного ЛК ЮЛ (Рис. 7 и Рис. 9):**

**1.Верхнее меню**

**2.Меню отображения договоров**

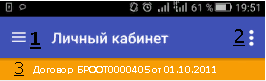
**3.Нижнее меню**

**4.2. Элементы верхнего меню мобильного приложения ЛК ЮЛ (**[**Рис 7)**](#рис7) **состоят из:**

1. **Боковая «выездная» слайд-панель** – п.1. на Рис. 7, в открытом виде на [Рис 10.2](#рис102)
2. **Блок «Настройка сервиса»** – п.2 на Рис.7,

**В данном блоке должны быть добавлены кнопки «Push-уведомления» и «Изменить пароль» согласно Рис. 10.3, 10.4, 10.5. Под кнопкой Push уведомлений должен быть написан поясняющий текст: «Информирование в Личном кабинете»**

**Рис. 7. Элементы верхнего меню мобильного приложения ЛК ЮЛ**

****

**4.3. Элементы Меню отображения договоров:**

1 Элементы для прокрутки услуг вверх и вниз 

2 Согласно порядка указанного на [Рис. 8.](#рис8) отображение услуг в разрезе «#**Вид Услуги**#, #**Номер договора**#, #**Сумма по договору**#, #**Маркер наличия/отсутствия долга** («Переплата» или «Долг»)»#, при этом все эти элементы должны быть выровнены по левому краю – [см. Рис 8.](#рис8)

**Примечание:**

1. При выборе вида услуги (нажатии на соответствующий экранный элемент) – услуга и номер договора по ней должны выделяться синей заливкой – [см. Рис 8.](#рис8)

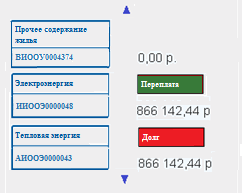
**Основные требования ко всем разделам мобильного приложения:**

1. **Общее требование ко всем элементам прокрутки всех разделов в мобильном приложении ЛК ЮЛ** – в целях понятности для клиента что список имеет продолжение:

1.1. если Клиент сделал скролл вниз, и верхняя часть списка ушла в верхнюю невидимую зону, то сверху отображается значок 

1.2. если Клиент сделал скролл вверх, и нижняя часть списка ушла в нижнюю невидимую зону, то снизу отображается значок 

**Рис. 8.**

****

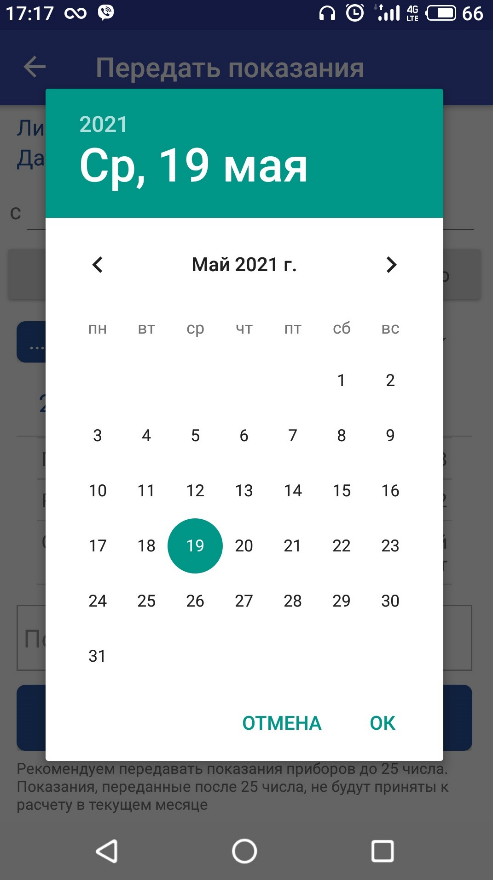
2. По аналогии с ЛК ЮЛ в компьютерной версии, при открытии мобильного ЛК ЮЛ в главном меню по номеру договора должны отображаться все номера договоров, привязанные к данному клиенту (к данному номеру договора) по различным услугам, предоставляемым клиенту.

3. В случае наличия у клиента переплаты по конкретному договору напротив такого договора указывается «**Переплата**» согласно [Рис. 8](#рис8) Настоящего ТЗ.

4. В случае наличия у клиента долга по конкретному договору, напротив такого договора указывается «**Долг**» согласно [Рис. 8](#рис8) Настоящего ТЗ.

5. **В полях фильтра по дате** при нажатии на поле «**с»** или поле **«по»** должен открываться календарь для выбора даты фильтра. (данная настройка для всех разделов мобильного приложения ЛК ЮЛ, имеющих фильтр по дате) –см. Рис. 8.1.

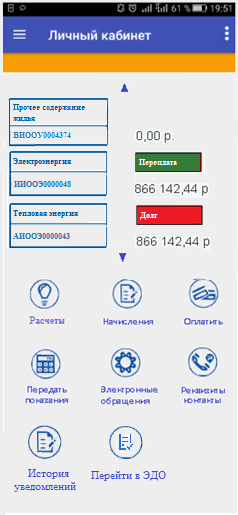
Рис. 8.1.



6. в полосах горизонтальной прокрутки всех подразделов где выбирается вид услуги, должны отображаться только услуги, выгружаемые из бэкенда (учетной системы 1с АСУСЭиРП)

7. Названия однотипных элементов должны быть выполнены одинаковым шрифтом.

**Рис 9 Общая схема страницы главного меню ЛК ЮЛ**

****

При нажатии на слайд-панель (см. цифра 1 на [Рис. 7](#рис7)) – слева выдвигается слайд-панель – см. [Рис. 10.2](#рис102)

**4.4. Элементы «нижнего меню» мобильного приложения ЛК ЮЛ**

Меню нижней половины экрана мобильного ЛК ЮЛ состоит из 8 функциональных разделов ([Рис 10.1](#рис101)):

«**Расчеты**» - отображение начислений и оплат,

«**Оплатить**» - возможность оплатить,

«**Начисления**» - просмотр начислений

«**Передать показания**» - передача показаний по электро и/или теплоустановкам

«**Электронные обращения**» - отправка электронных заявок на включение электроустановки в договор, включение теплоустановки в договор и другие виды электронных обращений

«**Реквизиты и контакты**» - отображение реквизитов и контактов юридического лица с возможностью их изменения клиентом.

«**История уведомлений**» - отображение истории push-уведомлений

«**Перейти в ЭДО**» - в случае если у клиента установлено на мобильном устройстве приложение по электронному документообороту (например, Контур. Диадок или любое другое) клиент при нажатии кнопки «Перейти в ЭДО» - переходит в это приложение. В случае если приложение ЭДО не установлено, то об этом должна быть надпись «программа не нашла на Вашем мобильном устройстве установленных приложений по электронному документообороту»

Рис. 10.1. Нижнее меню

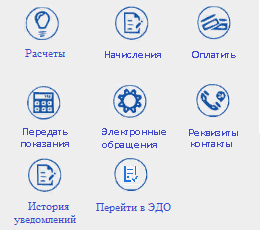


Рис 10.2

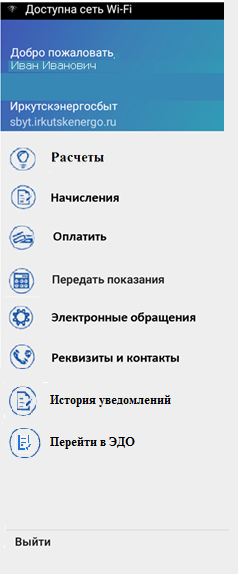


Рис. 10.3.

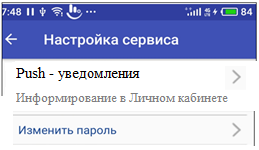
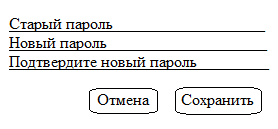


Рис. 10.4.

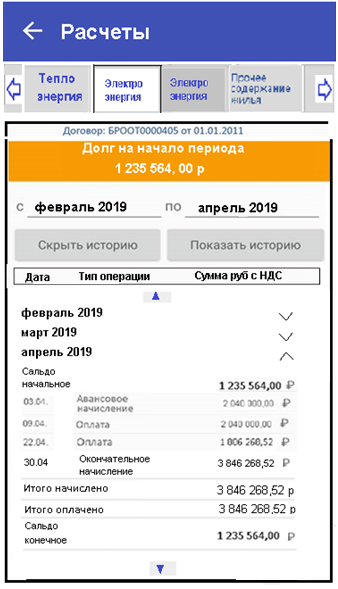


Рис. 10.5. «**Изменить пароль**»



[**4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ РАЗДЕЛА «РАСЧЕТЫ»**](#Содержание)

**Рис 11 – Общий вид раздела «Расчеты» (данный раздел соответствует по смыслу разделу «Взаиморасчеты» в компьютерной версии ЛК ЮЛ)**

****

**Структура раздела «Расчеты»**

1. **Заголовок с кнопкой возврата в предыдущее меню (см. Рис 11-12)**

**Рис 12**

****

**2 Горизонтальная полоса прокрутки Услуг (Договоров) Клиента** с возможностью прокручивать услуги Клиента влево и вправо (в связи с наличием договоров с большим количеством услуг – 8 и более услуг по разным договорам) – см примеры на **Рис.13.**

**Рис 13. Страница «Расчеты»**

****

**2.1. номер и дата договора по выбранному в полосе прокрутке договору**

****

**\*Необходимо учитывать,** что у одного контрагента-юридического лица может быть несколько договоров по электроэнергии, несколько договоров по тепловой энергии и так далее.

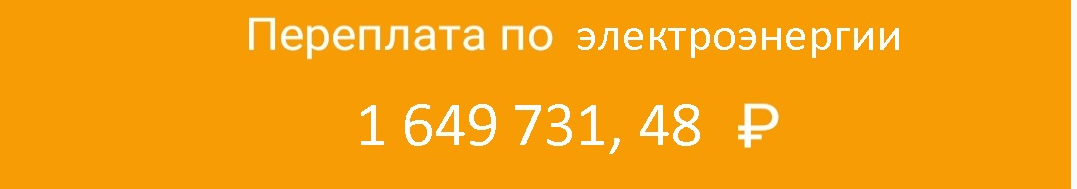
**Соответственно,** так как номера договоров разные, то взаиморасчеты по данным договорам в мобильной версии ЛК ЮЛ должны отображаться в разных вкладках (по каждой услуге) по аналогии с компьютерной версией ЛК ЮЛ.

**3**.Далее следует **блок отображения Итоговых данных баланса по выбранной услуге (договору)** с указанием **«Переплата», «Долг»** или **«0 Руб.». (**[**см Рис. 14.)**](#рис14)

Данный раздел по сумме соответствует разделу «**Сальдо на конец периода**» раздела «Расчеты» компьютерной версии личного кабинета юр. лица.

Если по сальдо переплата и в компьютерной версии для обозначения переплаты используется знак «-» (знак минуса), то в мобильной версии вместо знак «минус» должно быть слово «**Переплата**» в информационном блоке, указанном на Рис 14**:**

**Рис.14.**



**4**. Далее следует блок выбора **Периода** отображения взаиморасчетов. По умолчанию в данном блоке в графе **«по»** должен стоять текущий месяц, а графа «**с**» должна быть не заполнена**.** Клиент может по желанию ограничить период, заполнив графу «с» и изменить графу «по» -

**см. Рис. 15.**

**Рис.15.**

****

1. Далее по взаиморасчетам следует блок **«Скрыть историю» и «Показать историю» (Рис.16). «Скрыть историю» и «Показать историю» - это два режима одной и той же кнопки.**

По умолчанию отображаются взаиморасчеты только за последний (текущий) месяц и при этом должна быть кнопка «**Показать историю**». При нажатии данной кнопки отображается история и наименование кнопки изменяется на «**Скрыть историю**», при нажатии на которую история скрывается.

При нажатии **«Показать историю» при незаполненном поле «с»** отображаются взаиморасчеты за 3 последних года помесячно включая месяц в поле «**по**», при этом взаиморасчеты за все месяца, кроме текущего, должны быть **по умолчанию** отображены в свернутом виде (например**, «апрель 2019»),** за каждый месяц клиент разворачивает взаиморасчеты вручную путем нажатия галочки напротив названия месяца при необходимости просмотра – **см. Рис. 11**.

При нажатии **«Показать историю»** при заполненном поле **«с»** отображаются взаиморасчеты за период, начиная с указанного месяца в поле «**с**», заканчивая месяцем, указанным в поле «**по**» (включительно).

При выходе из раздела «Расчеты» в предыдущее меню период взаиморасчета устанавливается в значение: «по умолчанию».

**Рис.16.**

****

1. **Детализация взаиморасчетов за конкретный месяц** [**(Рис.11)**](#рис17)

6.1. Взаиморасчеты за конкретный месяц должны содержать информацию: **«Переплата на начало периода»,** информацию по взаиморасчетам **(Авансовые начисления, оплаты, авансовые платежи, Окончательное начисления и т.д.)**

Информация по взаиморасчетам состоит из столбцов, содержащих информацию о дате, типе операции и сумме руб. с НДС согласно **Рис. 11**, после которых отображается строка «**Итого начислено**», которая рассчитывается как сумма всех начислений за данный месяц (авансовых и окончательных) а также c учетом имеющихся в столбце начислений сторно текущего аванса, без учета оплат.

Затем идет строка «**Итого оплачено**» которая рассчитывается как сумма всех оплат за данный месяц.

И строка «**Сальдо конечное» которая рассчитывается – см ниже согласно п. 6.2. настоящего ТЗ.**

**Выгрузка взаиморасчетов (расчетов) должна происходить аналогично тому как она происходит в комп. версии ЛК ЮЛ:**

1. По аналогии с компьютерной версии ЛК ЮЛ с учетом примененного к комп. версии функционала отображения выгрузки из бэкенда 1с АСУСЭиРП (исправление ошибок и введение сокращений) и Приложения № 2 - Перечень заменяемых наименований типов операций раздела «Расчеты» (при выгрузке из учетной системы в мобильное приложение).

Т.к. API файл готовит представитель Исполнителя (EN Digital), то доп.требования в виде ТЗ «Редизайн Взаиморасчетов» будут продублированы Исполнителем непосредственно в EN Digital для учета данных требований при подготовке API файла.

2. Типы операций в разделе «Расчеты» должны отображаться аналогично тому, как это настроено в компьютерной версии ЛК ЮЛ в разделе «Взаиморасчеты» – наименованиями, адаптированными для клиентов, а не длинными наименованиями, присутствующими в учетной системе 1с АСУСЭиРП (см. Рис. 11 и Рис. 13)

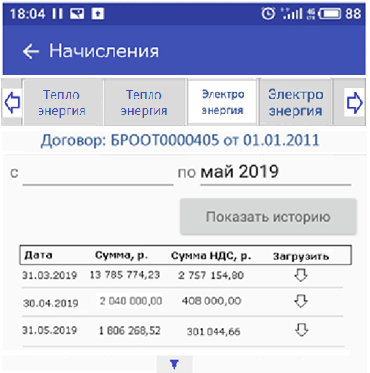
6.2. Сальдо конечное должно считаться по аналогии с тем, как оно считается в комп. версии ЛК ЮЛ (сальдо начальное плюс начисления минус оплаты)

6.3. В случае если тип операции (в столбце где «Авансовое начисление», Оплата и т.д. – см. Рис. 17) содержит слишком длинное наименование, выгружаемое из базы данных, то должны отображаться первые два слова словосочетания, а остальные должны отображаться как «…» (многоточие) и отображаться во всплывающем окне при наведении.

[**4.6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ РАЗДЕЛА «НАЧИСЛЕНИЯ»**](#Содержание)

**После нажатия на кнопку «Начисления» Клиент переходит в соответствующий раздел – см Рис. 17.**

**Рис. 17 –Общий вид раздела «Начисления»**

****

**Раздел «Начисления» состоит из:**

1. **Заголовок и кнопка возврата (стрелка влево) – см. Рис. 18**

**Рис.18**

****

1. **Горизонтальная полоса прокрутки Услуг** с возможностью прокручивать услуги Клиента влево и вправо (в связи с наличием договоров с большим количеством услуг – 8 и более услуг по разным договорам). – см. Рис. 19

**Рис.19**

****

**2.1. номер и дата договора по выбранному в полосе прокрутке договору – см. Рис. 20**

**Рис. 20**

****

\*Необходимо учитывать, что у одного контрагента - юридического лица может быть несколько договоров по электроэнергии, несколько договоров по тепловой энергии и так далее.

Соответственно, так как номера договоров разные, то начисления по данным договорам в мобильной версии ЛК ЮЛ должны отображаться в разных вкладках (по каждой услуге) по аналогии с компьютерной версией ЛК ЮЛ.

**3**. Далее следует блок выбора **Периода** отображения начислений. По умолчанию в данном блоке в графе **«по»** должен стоять текущий месяц, а графа «**с**» должна быть не заполнена**.** Клиент может по желанию ограничить период, заполнив графу «**с**» и изменить графу «**по**» - см. Рис. 21.

**Рис.21.**

****

4. При нажатии **«Показать историю» при незаполненном поле «с»** отображаются взаиморасчеты за 3 последних года помесячно включая месяц в поле «**по**», при этом взаиморасчеты за все месяца, кроме текущего, должны быть **по умолчанию** отображены в свернутом виде (например**, «апрель 2019»),** за каждый месяц клиент разворачивает взаиморасчеты вручную путем нажатия галочки напротив названия месяца при необходимости просмотра – **см. пример Рис. 11**.

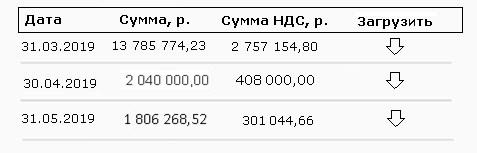
При нажатии **«Показать историю»** при заполненном поле **«с»** отображаются взаиморасчеты за период, начиная с указанного месяца в поле «**с**», заканчивая месяцем, указанным в поле «**по**» (включительно).

При выходе из раздела «**Начисления**» в предыдущее меню период взаиморасчетов («С\_\_\_\_\_» и «По\_\_\_\_\_») устанавливается в значение «по умолчанию».

1. **Далее следует блок табличных данных с заголовком таблицы и табличными данными (см. Рис.23).**

В целях обеспечения компактности в разделе «**Начисления**» мобильной версии ЛК ЮЛ нет кнопки «**Детализировать**» (в отличие от компьютерной версии ЛК ЮЛ), при этом функцию детализации будет выполнять столбец «**Загрузить**», с помощью которого Клиент может загрузить детализированный документ ТТН (по аналогии кнопки «Загрузить справку» в компьютерной версии ЛК ЮЛ).

**Рис.23.**

****

**[4.7. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ РАЗДЕЛА «ОПЛАТИТЬ»](#Содержание)**

При нажатии на кнопку **«Оплатить»** в главном меню мобильного приложения ЛК ЮЛ Клиент переходит в раздел **«Оплата»** - см.Рис.24.

Раздел **«Оплата»** согласно **Рис. 24** должен содержать:

1. номер и дату договора,

2. наименование Клиента,

3. перечень услуг с возможностью оплатить через Систему Город (переход по ссылке на оплату): **«Оплатить через систему «Город»\*. (Перечень услуг, сумма услуг и стрелочка вправо для перехода на сайт Системы город в форму для оплаты)**

**\*Необходимо учесть, что при переходе по ссылке Системы Город (card.uplati.ru…) данные на оплату должны автоматически вставать в форму для оплаты Системы Город, аналогично компьютерной версии ЛК ЮЛ и существующему мобильному приложению ЛК ФЛ Андроид.**

**4. Ссылка для оплаты через Сбербанк Онлайн «Оплата через Сбербанк Онлайн», при нажатии на которую Клиент переходит на страницу** [**https://online.sberbank.ru/CSAFront/index.do#/**](https://online.sberbank.ru/CSAFront/index.do#/)

**Для перехода на эту страницу** Клиенту при нажатии на **«Оплата через Сбербанк Онлайн»** сначала предлагается выбрать браузер из имеющихся на смартфоне чтобы открыть ссылку по аналогии как это реализовано в мобильном приложении ЛК ФЛ, например, в разделе «Оплата» -Сбербанк Онлайн – ссылка на сайт)

**5. ссылка «Оплата картой»:**

реализовать в разделе «**Оплатить»** кнопку для оплаты картой, при нажатии на которую необходимо выбрать способ оплаты - возможность онлайн-оплаты услуг в приложении с использованием систем мобильных платежей оплаты (**Samsung Pay, Apple Pay, Google Pay, Эквайринг Сбербанк**) при сохранении клиентом платежных реквизитов карты в данных платежных сервисах и оплата с помощью сканера отпечатков пальца в мобильном приложении ЮЛ, и система идентификации по лицу, если они предусмотрены функционалом мобильного устройства, **таким образом, мобильное приложение ЮЛ должно быть адаптировано к платежам** – кнопки добавляются в подразделы услуг (Электроэнергия, Тепловая энергия и прочие услуги), которые находятся в кнопке «**Оплатить**» – см Рис. 24.1. на примере услуги **«Электроэнергия».** По всем остальным услугам, которые находятся в **«Оплатить»** перечень кнопок на оплату должен быть выполнен по аналогии.

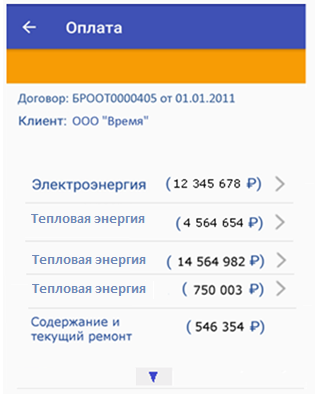
**Сервисы Samsung Pay, Apple Pay, Google Pay будут работать таким образом, что клиент сначала будет переходить в платежный шлюз Сбербанка и оттуда уже выбирать способ подтверждения: Samsung Pay, Apple Pay, Google Pay, Sber Pay итд.**

**6. ссылка «Инструкция по оплате в Сбербанк Онлайн»**

**https://sbyt.irkutskenergo.ru/qa/6777.html**

**при нажатии на ссылку система также, как и в предыдущем пункте предлагает войти с помощью одного из браузеров имеющегося на смартфоне.**

**Рис.24. Раздел «Оплата»**

****

**Рис.24.1. Раздел «Оплата-Электроэнергия»**

****

**[4.8. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ РАЗДЕЛА «ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ»](#Содержание)**

При нажатии на кнопку **«Передать показания»** в главном меню мобильного приложения ЛК ЮЛ Клиент переходит в раздел **«Передать показания»** - **см. Рис.29.1-29.5**

4.8.1. СТРУКТУРА РАЗДЕЛА **«ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ»** СОГЛАСНО Рис.29.1-29.5 ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:

**1**. **Заголовок с кнопкой возврата**  **в предыдущее меню (см. Рис 25)**

**Рис. 25.**

****

1. **Горизонтальная полоса прокрутки Услуг (Договоров) Клиента** с возможностью прокручивать услуги Клиента влево и вправо для удобного переключения договоров, по которым необходимо передать показания (в связи с наличием договоров с большим количеством услуг – 8 и более услуг по разным договорам, в каждом договоре может быть несколько приборов учета) – **см. Рис.26.**

**Рис.26.**



**3. при нажатии на один из элементов горизонтальной полосы прокрутки на экране отображается информация по договору, привязанному к нажатому элементу. **

**Номер договора отображается целиком – буквенная и цифровая части слитно.**

**Дата заключения договора должна отображаться корректная – из карточки договора в 1с АСУСЭиРП.**

\*Необходимо учитывать, что у одного контрагента-юридического лица может быть несколько договоров по электроэнергии, несколько договоров по тепловой энергии и так далее.

Соответственно, так как номера договоров разные, то показания приборов учета по данным договорам в мобильной версии ЛК ЮЛ должны отображаться в разных вкладках (по каждому договору) по аналогии с компьютерной версией ЛК ЮЛ.

4. **Функционал кнопки** «**Показать историю» / «Скрыть историю**» (Рис. 29.1-29.6) показаний должен работать таким образом, чтобы:

* если активирована кнопка «Показать историю» она была переименована «Скрыть историю»

и наоборот:

* если активирована кнопка «Скрыть историю» она была переименована «Показать историю»

Пример развернутой истории показаний приведен на Рис. 29.6.

**5.1. При нажатии на элемент , во всплывающем окне открывается подробная информация по прибору учета (см Рис 28.):**

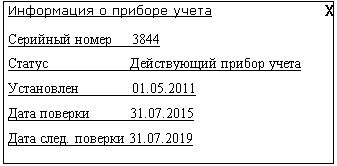
**Серийный номер, Статус, Установлен, Дата поверки, Дата след. поверки**

**6. окно выбора прибора учета. При нажатии на стрелку вниз появляется выпадающее меню, в котором отражены все приборы учета по выбранному договору – см. Рис. 27**

**Рис. 27.**

****

**Рис. 28.**

****

**Общее требование к отображению дат в строках «Установлен», «Дата поверки», «Дата след. поверки» по всем приборам учета всех услуг: в случае если в учетной системе 1с АСУСЭиРП отсутствуют корректные даты, что выражается в таких датах как, например, 1900г., то такие даты должны быть скрыты из отображения.**

В правом верхнем углу всплывающего окна (**Рис. 28.**) должен быть элемент «х» (крестик) для закрытия всплывающего окна с информацией о приборе учета.

**4.8.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ПОКАЗАНИЙ ЛЮБЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА:**

1. Возможность передачи целой и дробной части показаний прибора учета в соответствующем поле– **см. Рис. 29.1. - 29.5**

1.1. Поля для передачи целой и дробной части показаний приборов учета разделяются точкой. 

1.2. Клиент имеет право передать только целую часть показания, в таком случае при нажатии «Передать» целая часть показаний будет отправляться в том виде как указал Клиент, а дробная часть показания будет отправляться как 0.

1.3. в случае если Клиент заполнил не все целые части поле передачи показаний, Система должна спрашивать Клиента: «Вы заполнили не все поля «Показания». Продолжить?»

1.4. В мобильном приложении ЛК ЮЛ в форме передачи показаний должны отображаться поля только по шкалам, имеющим пометку «Р» (расчетная). См Рис. 28.1, 29.1-29.6.

**2.** Передача показаний происходит по договорам, по которым в учетной системе 1с АСУСЭиРП есть приборы учета и соответственно информация по ним передана в мобильное приложение.

**3.** При активированной кнопке **«Показать историю»** у клиента должна быть возможность прокрутки (скролла) блока истории вниз, где в порядке убывания месяцев будут показаны даты в формате ДД.ММ.ГГ, при нажатии на которую будет открываться история показаний конкретного месяца. При необходимости пример как этот функционал реализован в одном из мобильных сервисов ООО «Иркутскэнергосбыт» может быть продемонстрирован отделом Маркетинга ООО «Иркутскэнергосбыт»**:** Zaznobov\_am@es.irkutskenergo.ru

**4. Возможность удаления только что переданного показания (по аналогии с мобильным приложением ЛК ФЛ и компьютерной версией ЛК ЮЛ) в течение 5 минут с момента передачи показания. После 5 минут, система пишет «Показания в обработке» и не дает удалить. При этом по комплексным приборам учета по тепловой энергии требования другие – см. ниже.**

**5.** При попытке повторного ввода показаний за текущий расчетный период потребителю на экран должно выводиться информационное сообщение:

«за (расчетный период) Вами уже внесены показания по данному прибору учета. Хотите скорректировать показания?»

и для подтверждения кнопки «**Да**» и «**Нет**».

Соответственно, «**Да**» - подтверждает, «**Нет**» отклоняет.

**6**. если Vтек=Vпред (т.е. Расход = 0): то есть если клиент передает показание равное предыдущему, то выводится сообщение «**Текущие показания равны предыдущим. Подтверждаете, что расход в текущий расчетный период равен «0**»?»

и для подтверждения кнопки «**Да**» и «**Нет**».

Соответственно, «**Да**» - подтверждает, «Нет» отклоняет.

6.1. Все проверки при передаче показаний, указанные в настоящем Тех.задании выполняются в мобильном приложении личного кабинета.

**7**. Все формулы и требования к проверке передачи показаний применяются к мобильному приложению именно на стороне мобильного приложения (фронтенда), а не на стороне бэкенда или API, потому что система должна сразу выдавать обратную связь клиенту по переданному показанию, а не через 5, 10 минут или час, когда придет информация с бэкенда.

8.1. **Абсолютно все приборы учета должны проходить проверку перехода через ноль в случае если клиент передал показание меньше предыдущего.** В случае если потребителем переданы текущие показания, которые **меньше** предыдущих показаний, то система должна сразу проверять такие показания на «**переход прибора учета через ноль**» **по формуле:** «Расход=10значность прибора - V пред. показание+V тек.показание».,

(Где 10значность прибора - означает 10 в степени значности прибора учета, если шкала у прибора учета с 6 знаками, то соответственно будет 10^6 и т.д.)

* Если «Расход» >Vпред.показания, то: проверка не пройдена и показание не принимается, и система выводит сообщение: «**Передаваемое показание не должно быть меньше предыдущего**».
* Если «Расход» <Vпред.показания, то: проверка пройдена и показание принимается.

**Таким образом:**

**1. Если клиент передает показание меньше, чем предыдущее, в случае если показания прошли проверку перехода через ноль, то система не принимает показание и выдает сообщение «Передаваемое показание не должно быть меньше предыдущего».**

**2.** Если показания не прошли проверку перехода через ноль (т.е. по Клиенту имеет место быть переход через ноль), тогда показание меньше предыдущего принимается.

8.2.Поступившие от потребителей показания, дополнительно проверяются на отклонения расхода от последнего расхода по условиям:

**1ое условие:** (Показание текущее/ Показание предыдущее) >=0,05

**2ое условие:** (Показание текущее/ Показание предыдущее) <=20

Если переданное показание не соответствует хотя бы одному из этих условий, то система пишет «Некорректное показание» и показание не принимает.

9. Рис. 29.1 – 29.4 – демонстрируют передачу показаний по основным услугам по Электроэнергии и Теплоэнергии. В случае наличия дополнительных услуг, например, по ХВС в Усть-Илимском отделении (см Рис. 29.5 по ХВС) – информация по приборам учета ХВС выгружаются из учетной системы 1с АСУСЭИРП ООО «Иркутскэнергосбыт» в мобильное приложение (раздел «Передача показаний») в том же объеме реквизитов и по тем же принципам, что и по услуге «Электроэнергия».

10. Возможность передать показание приборов учета по шкалам реализуется согласно условий настоящего раздела Технического задания по передаче показаний, при этом слово «Шкала» и наименование шкал приборов учета не выгружаются в раздел «Передать показания»:

10.1. Слово «**Шкала**», которое имеется в приборах учета в 1с АСУСЭиРП - НЕ должно выгружаться в мобильное приложение ЛК ЮЛ.

Некоторым исключением является многошкальный прибор учета по электроэнергии, т.к. по нему слово «Шкала» также НЕ выгружается, но выгружаются наименования шкал в виде «День», «Ночь» согласно Рис. 29.3.

10.2. Наименования шкал приборов учета также не должны выгружаться в раздел передачи показаний мобильного приложения ввиду требований к оптимальному дизайну мобильного приложения в части словесной составляющей, а также потому что в этих наименованиях частые случаи, когда содержатся неправильные единицы измерения: например, наименование «Тепловая энергия, т» исторически содержит неверную единицу измерения в наименовании (должно быть «м3» вместо «т») и рядом с ним в АСУСЭиРП в столбце «единица измерения» указана верная единица измерения «м3», которая и должна выгружаться согласно нижеприведенных рисунков 29.1-29.5.

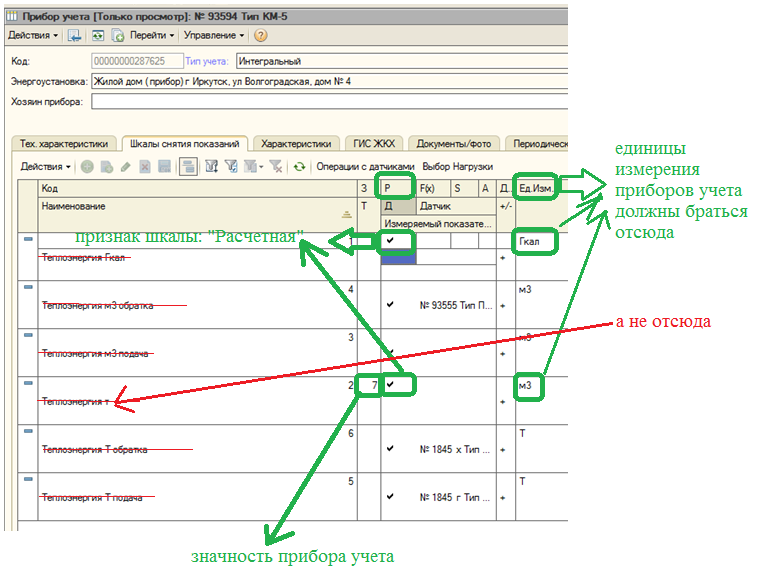
**В 1с АСУСЭиРП обмен данными с полем «Показание» в мобильной версии ЛК ЮЛ должен происходить следующим образом:** На нижеприведенном рис. 28.1. (**путь в 1с АСУСЭиРП** – переключаем интерфейс на «Инспектор по тепловой энергии», далее открываем «**Справочники**»-«**Приборы и Объекты учета»-«Приборы учета**» - открываем любой прибор и переходим на вкладку «Шкалы снятия показаний») видна отображаемая в 1с АСУСЭиРП информация по прибору учета, у которого галочки (подтверждение) наличия расчетной шкалы, стоят только у строк «Теплоэнергия Гкал» и «Теплоэнергия т» - соответственно по данным шкалам и должна происходить передача показаний в разделе передачи показаний мобильного приложения ЛК ЮЛ. При этом сами наименования «Теплоэнергия Гкал» и «Теплоэнергия т» НЕ должны выгружаться – см Рис 28.2., а также Рис. 29.1-29.5.

10.3. На Рис. 28.1. отображено из каких полей должны выгружаться **единицы измерения приборов учета** в мобильное приложение ЛК ЮЛ.

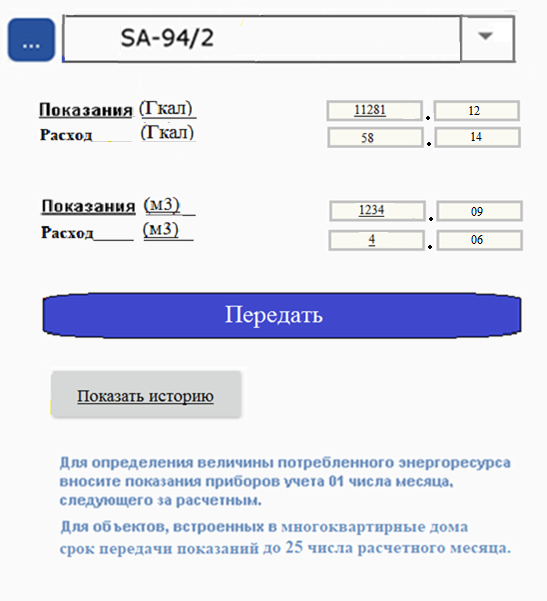
По Электроэнергии, ХВС и прочим услугам все аналогично Рис. 28.1.

**Рис. 28.1. отображение информации по расчетным шкалам прибора учета и единицам измерения в учетной системе 1с АСУСЭиРП (источник информации для мобильного приложения ЛК ЮЛ)**

**Рис. 28.1.**



**Рис 28.2.**

****

11. После кнопки «**Передать»** необходимо добавить информацию для юридических лиц и ИП по срокам передачи показаний:

«**Для определения величины потребленного энергоресурса вносите показания приборов учета 01 числа месяца, следующего за расчетным.**

**Для объектов, встроенных в многоквартирные дома срок передачи показаний до 25 числа расчетного месяца»**

12. Из базы данных учетной системы 1с АСУСЭиРП выгружаются в мобильное приложение ЛК ЮЛ все шкалы всех приборов учета (Обратите внимание, что это для всех приборов **кроме** теплосчетчиков – по ним ниже отдельные требования). При этом создавая возможность передачи показаний в мобильном приложении ЛК ЮЛ по приборам учета по электроэнергии и холодному водоснабжению – сами наименования шкал в том виде, в котором они называются в учетной системе в 1с АСУСЭиРП - НЕ должны выгружаться в мобильное приложение ЛК ЮЛ. Шкалы идут одна за другой в формате **«Показание, Расход»** (это считается за одну шкалу) - см Рис. 29.1-29.5. К данным форматам **«Показание, Расход»** справа добавляется столбец единиц измерений (выгружаются из 1с АСУСЭиРП в соответствии с требованиями Рис. 28.1 по аналогии с теплосчетчиками) и правее столбец, в котором Клиент может внести все показания и передать одним нажатием клавиши **«Передать»** по одному прибору учета. Далее при наличии других приборов учета, Клиент выбирает следующий прибор учета и аналогично передает показание с учетом всех требований настоящего раздела.

**13. В 1с АСУСЭиРП обмен данными с полем «Расход» (**по шкалам приборов учета**). в мобильной версии ЛК ЮЛ должен происходить следующим образом: Расход отображен в 1с АСУСЭиРП в обработке: «Интерфейс «Электронные документы» – Операции – Регистр сведений – Показания приборов учета – ОК – открывается таблица-список показаний приборов учета, в которой также есть столбец «Расход»»**

**4.8.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ПОКАЗАНИЙ ТОЛЬКО ДЛЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПО ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

1. **Шкалы, не имеющие признак «Р» (расчетная) в 1с АСУСЭиРП – не должны передаваться в раздел передачи показаний мобильного приложения ЛК ЮЛ (т.е. шкалы кроме расчетных НЕ должны передаваться в API (и соответственно в мобильное приложение), либо должны быть скрыты в API чтобы не отображались в мобильном приложении.**

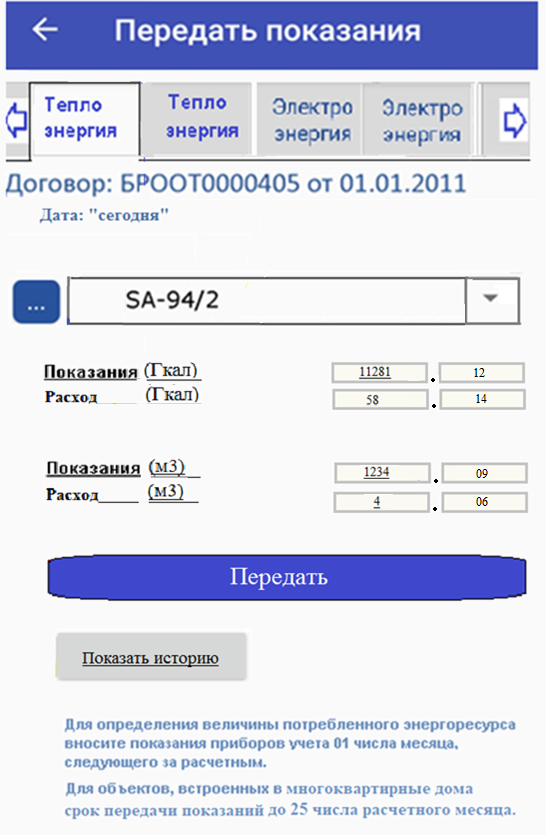
**2. Показания по комплексным приборам учета должны передаваться только в виде электронного архива (в соответствии с нижеприведенными требованиями).**

3. В случае комплексного прибора учета теплоэнергии в**место кнопки «Передать» и вместо поля для передачи показания должна отображаться кнопка «Загрузить электронный архив» и поле для ввода показания должно исчезнуть (Рис. 29.2 по «Тепловой энергии»).**

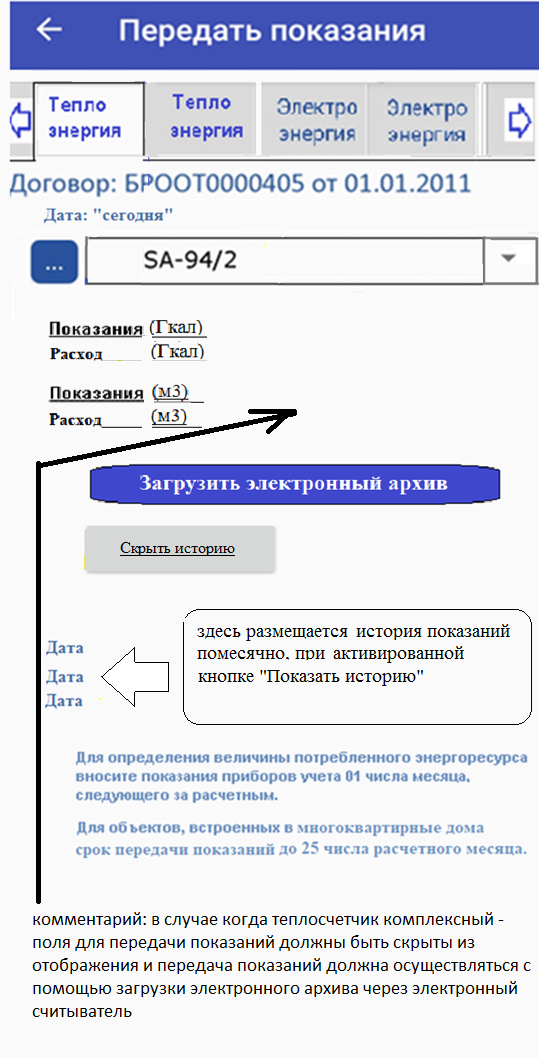
Кнопка **«Загрузить электронный архив»** предназначена для перехода в раздел сайта «[**Архивный считыватель**](https://sbyt.irkutskenergo.ru/news/4167.html)» для скачивания специальной программы, и последующей передачи показаний комплексного прибора учета по тепловой энергии по электронной почте.

**При нажатии на «Загрузить электронный архив» должна открываться ссылка:** [**https://sbyt.irkutskenergo.ru/news/4167.html**](https://sbyt.irkutskenergo.ru/news/4167.html)

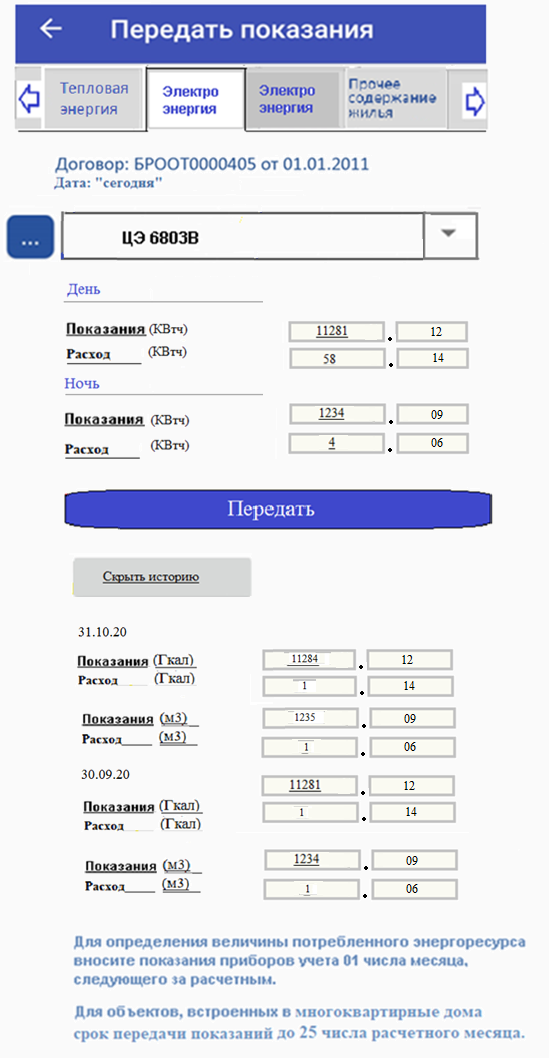
**Рис. 29.1. Раздел «Передать показания» пример по Тепловой энергии (в случае некомплексного прибора учета теплоэнергии)**

****

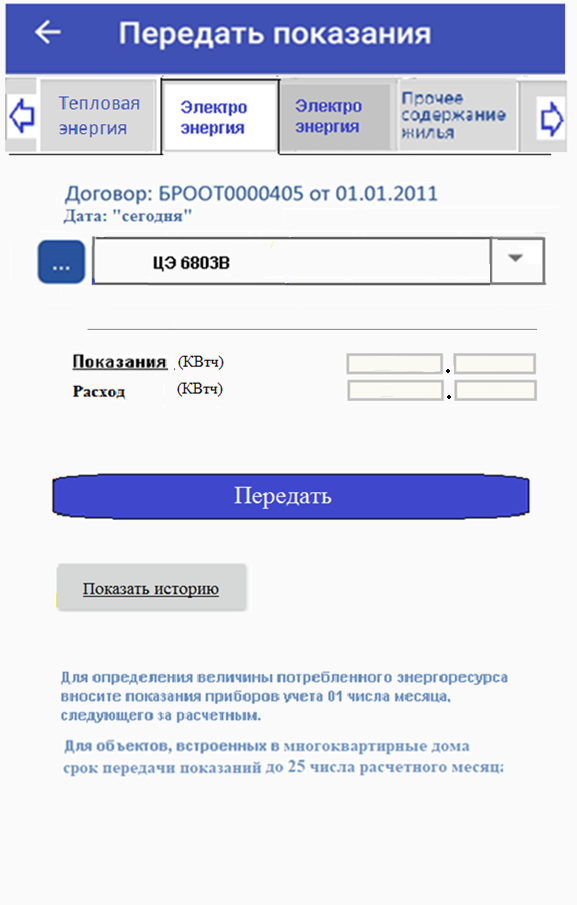
**Рис. 29.2. Раздел «Передать показания» пример по Тепловой энергии (в случае (комплексного) прибора учета)**

****

**Рис. 29.3. Раздел «Передать показания» пример по Электроэнергии по многошкальному прибору учета (шкалы «День» и «Ночь»)**

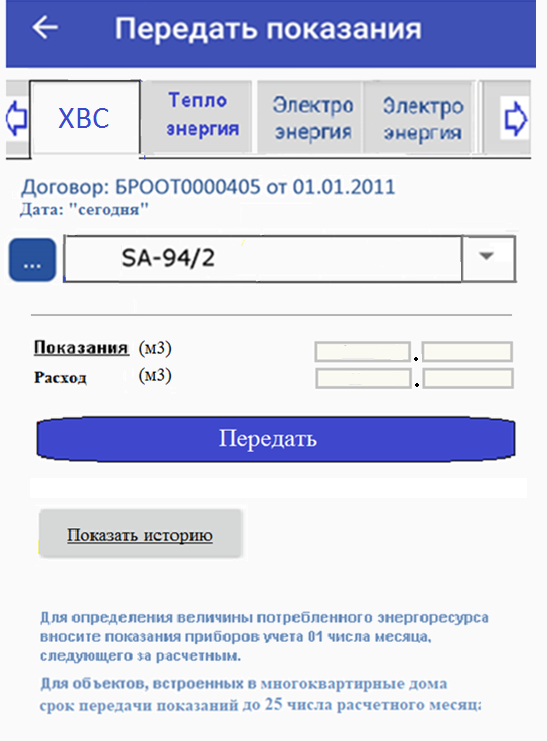
****

**Рис. 29.4. Раздел «Передать показания» пример по Электроэнергии по одношкальному прибору учета.**

****

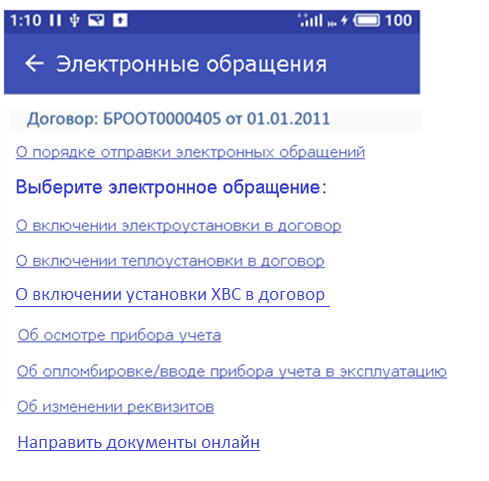
**Рис. 29.5. Раздел «Передать показания» пример по ХВС по одношкальному прибору**

**учета.**

****

**4.9.** [ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ РАЗДЕЛА «**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ**»](#Содержание)

**Рис.30 ОБЩИЙ ВИД РАЗДЕЛА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ»**

****

**4.9.1.** При нажатии ссылки **«О порядке отправки электронных обращений»** происходит переход на ссылку сайта ООО «Иркутскэнергосбыт»: [**https://sbyt.irkutskenergo.ru/qa/6635.html**](https://sbyt.irkutskenergo.ru/qa/6635.html)(клиенту предлагается выбрать браузер из имеющихся на смартфоне чтобы открыть ссылку по аналогии как это реализовано в мобильном приложении ЛК ФЛ, например, в разделе «**Оплата**» - **Сбербанк Онлайн** – ссылка на сайт).

При нажатии «**Направить документы онлайн**» должна открываться ссылка: https://sbyt.irkutskenergo.ru/qa/6766.html

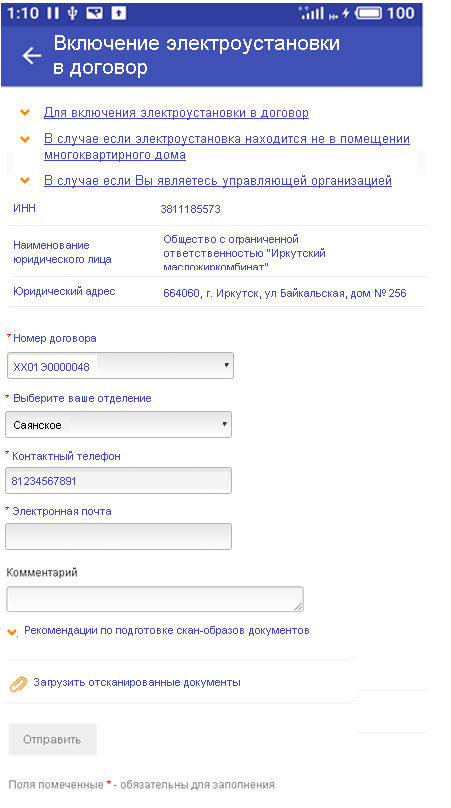
**4.9.2.** При нажатии **«Загрузить отсканированные документы»** должно открываться окно проводника – для прикрепления файлов с мобильного устройства.

**4.10.** ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ – ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ **«О ВКЛЮЧЕНИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ В ДОГОВОР» - Рис. 31**

**В электронном обращении «Включение электроустановки в договор» должна раскрываться следующая информация (см Рис. 31 и Рис.31.1.)**

**Выделенная подчеркиванием информация по ссылкам-темам раскрывается при нажатии на конкретную ссылку:**

**Рис. 31**

****

**Рис. 31.1.**

### Уважаемый клиент!

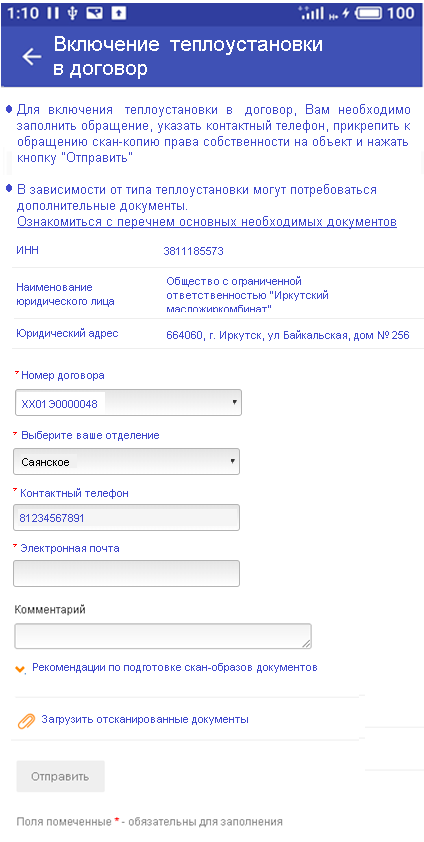
Благодарим Вас за пользование сервисом «Личный кабинет»!

Тема обращения **Включение электроустановки в договор**

* Для включения электроустановки в договор, в случае если она находится в помещении многоквартирного дома, Вы можете отправить обращение в электронном виде с помощью данной формы, укажите номер контактного телефона, прикрепите к обращению скан права собственности на электроустановку нажатием кнопки "Загрузить отсканированные документы", и далее нажмите кнопку "Отправить".
* В случае если электроустановка находится не в помещении многоквартирного дома, то кроме права собственности необходимо также прикрепить скан акта об осуществлении технологического присоединения, который в настоящее время можно получить только, посетив Сервисный центр ООО "Иркутсэнергосбыт" (окна № 3,4,5)
* В случае если Вы являетесь управляющей организацией - Вам необходимо прикрепить скан протокола выбора управляющей организации и договор управления многоквартирным домом.

**4.11.** ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ – ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ **«О ВКЛЮЧЕНИИ ТЕПЛОУСТАНОВКИ В ДОГОВОР» - Рис. 32**

**Рис. 32**

****

**4.11.1. При нажатии на ссылку «Ознакомиться с перечнем основных необходимых документов» в электронном обращении «Включение теплоустановки в договор» должна раскрываться информация по аналогии с тем как это происходит в компьютерной версии ЛК ЮЛ – см Рис. 32.1.**

**Рис. 32.1.**

### Уважаемый клиент!

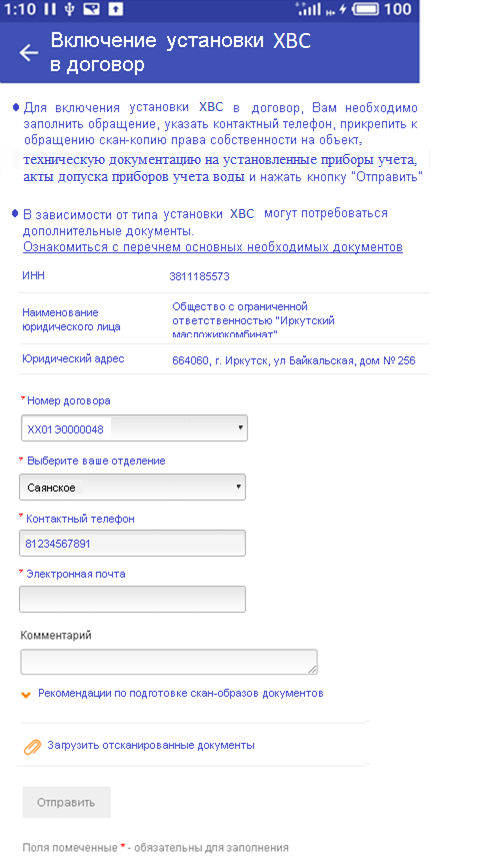
Благодарим Вас за пользование сервисом «Личный кабинет»!

Тема обращения **Включение теплоустановки в договор**

* Для включения теплоустановки в договор, Вам необходимо заполнить обращение, указать контактный телефон, прикрепить к обращению скан-копию права собственности на объект и нажать кнопку "Отправить".
* В зависимости от типа теплоустановки могут потребоваться дополнительные документы: Ознакомиться с перечнем основных необходимых документов:
* право собственности на теплоустановку;
* договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);
* документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (выданные акты о подключении, присоединении, технические условия с отметкой об их исполнении, наряды-допуски теплоснабжающих организаций, акт разграничения балансовой принадлежности);
* разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора (Ростехнадзор);

**4.11.2.** ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ – ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ **«О ВКЛЮЧЕНИИ УСТАНОВКИ ХВС В ДОГОВОР» - Рис. 32**

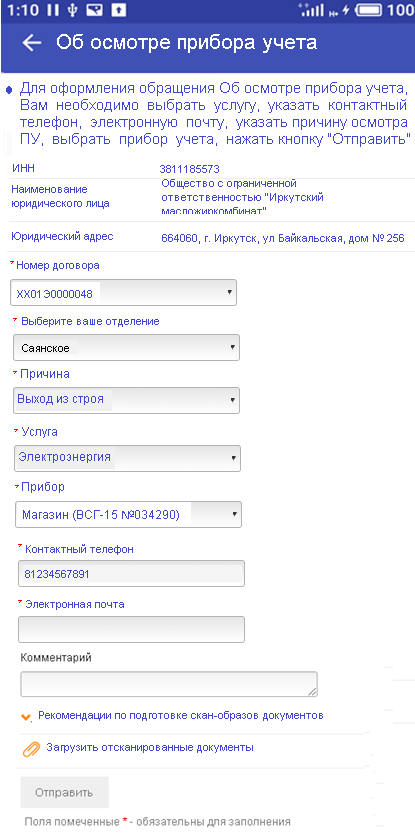
**Рис. 32.**

****

**4.11.3.**

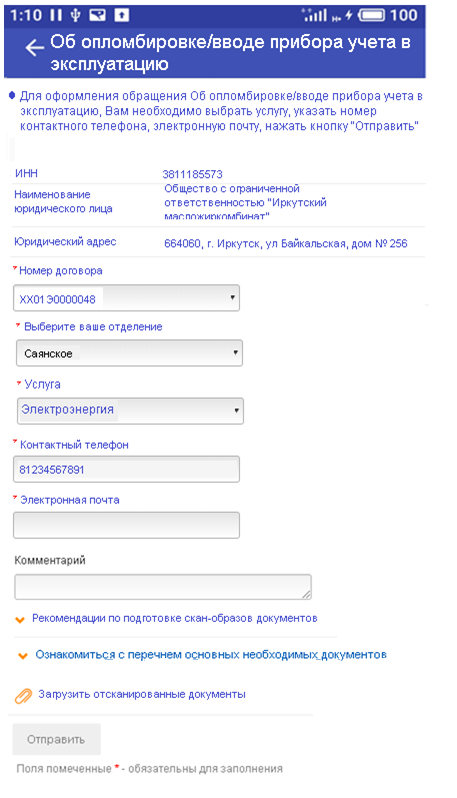
**При нажатии на «Ознакомиться с перечнем необходимых документов» в электронном обращении «О ВКЛЮЧЕНИИ УСТАНОВКИ ХВС В ДОГОВОР», Клиент должен переходить на ссылку: https://sbyt.irkutskenergo.ru/pub/ur/electronnieobrasheniya/Perechen\_dokumentov\_neobkhodimykh\_dlya\_zaklyucheniya\_dogovora\_KHVS.docx**

**4.12.** ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ – ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ **«ОБ ОСМОТРЕ ПРИБОРА УЧЕТА» - Рис. 33**

****

**4.13**. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ – ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ «**ОБ ОПЛОМБИРОВКЕ/ВВОДЕ ПРИБОРА УЧЕТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**» см **Рис. 34**

Рис 34

****

**4.13.1. При нажатии на ссылку «Ознакомиться с перечнем основных необходимых документов» в электронном обращении «Об опломбировке/вводе прибора учета в эксплуатацию» должна раскрываться следующая информация (см Рис. 34.1):**

**Рис.34.1**

**«В случае если прибор учета в нежилом помещении в многоквартирном доме, то необходим только паспорт на прибор учета и свидетельство о поверке (если в свидетельство/акт о поверке вносилась запись о поверке)»**

**Следующая информация раскрывается по ссылкам-темам при нажатии на конкретную ссылку:**

**Для ввода в эксплуатацию теплосчетчика:**

Для ввода узла учета в эксплуатацию владелец узла учета представляет проект узла учета, согласованный с теплоснабжающей организацией, выдавшей технические условия и паспорт узла учета или проект паспорта, который включает в себя:  
  
а) схему трубопроводов (начиная от границы балансовой принадлежности) с указанием протяженности и диаметров трубопроводов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, грязевиков, спускников и перемычек между трубопроводами;  
б) свидетельства о поверке приборов и датчиков, подлежащих поверке, с действующими клеймами поверителя;  
в) базу данных настроечных параметров, вводимую в измерительный блок или тепловычислитель;  
г) схему пломбирования средств измерений и оборудования, входящего в состав узла учета, исключающую несанкционированные действия, нарушающие достоверность коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя;  
д) почасовые (суточные) ведомости непрерывной работы узла учета в течение 3 суток (для объектов с горячим водоснабжением - 7 суток).

**Для ввода в эксплуатацию электросчетчика:**

Для ввода узла учета в эксплуатацию владелец узла учета представляет паспорт узла учета

На трансформаторы тока (в случае их наличия) необходим скан паспорт завода-изготовителя

**Для ввода в эксплуатацию счетчика ХВС:**

Для ввода узла учета ХВС в эксплуатацию владелец узла учета представляет:

а) паспорт на прибор учета и свидетельство о поверке (если в свидетельство/акт о поверке вносилась запись о поверке)

б) заверенные абонентом или транзитной организацией копии паспортов на приборы учета, входящие в состав узла учета;

в) заверенные абонентом или транзитной организацией копии документов, подтверждающих прохождение последней поверки приборов учета

г) документы, подтверждающие право лица на подписание заявки и (или) подачу заявки от имени абонента или транзитной организации.

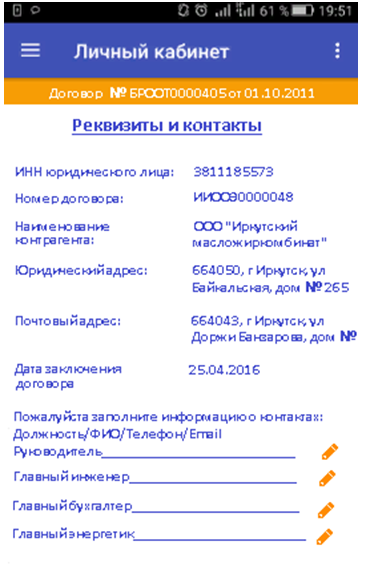
Подробно см раздел VI Постановление № 776 от 4 сентября 2013 г. № 776. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ. ОРГАНИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ВОДЫ, СТОЧНЫХ ВОД.

**[4.14. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ РАЗДЕЛА «РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ»](#Содержание)**

согласно Рис. 35 **Раздел «РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ»** - состоит из:

* верхнего блока, содержащего **реквизиты**
* нижнего блока, содержащего **контакты**

**Рис. 35. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ «РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ»**



* 1. Концепт-дизайн главной страницы мобильного приложения ЛКЮЛ должен быть выполнен на основе концепт-дизайна главной страницы мобильного приложения ЛК ФЛ.

5.2. Исполнитель обязуется реализовать функционал проверки версии для мобильных приложений ЛК юр.лица на Android и IOS согласно Приложения № 3 к настоящему Тех.заданию.

5.3. Тестирования APK файла мобильного приложения личного кабинета юридического лица производит отдел Маркетинга ООО «Иркутскэнергосбыт» после предоставления файла Исполнителем. ​Если какие-то элементы концепт-дизайна отличаются от видения Заказчика по реализации требований настоящего ТЗ, Заказчик с обоснованием направляет Исполнителю APK файл обратно на доработку. При этом Исполнитель может при необходимости предлагать корректировки в концепт дизайн на согласование Заказчику.

* 1. После тестирования и согласования конечного APK файла на тестовом стенде, на котором должны действовать тестовые номера договоров – APK файл переносится в пром версию – загружается на Play Market и AppStore.

**6. Неотъемлемыми приложениями настоящего Технического задания являются:**

**Приложение 1. - Условия на обработку персональных данных.**

**Приложение 2. - Перечень заменяемых наименований типов операций раздела «Расчеты» (при выгрузке из учетной системы в мобильное приложение).**

Приложение 3. - Функционал проверки версии приложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение № 2 к ТЗ «Мобильно****е приложение Личного кабинета юридического лица»**  **Перечень заменяемых наименований типов операций раздела «Расчеты» (при выгрузке из учетной системы в мобильное приложение)** | |
| **Изначальная формулировка в учетной системе 1с АСУСЭиРП** | **Выгружаемая формулировка через API** |
| Перевод аванса | Предоплата |
|  | Перевод текущего аванса | Предоплата |
|  | Перевод долга оплата | Перевод долга |
|  | Корректировка взаиморасчетов через оплату: сторно а…» | Оплата |
|  | Перевод долга восстановление | Перевод долга |
|  | Сторно текущего аванса (отрицательный счет) | Корректировочный счет |
|  | Сторно аванса корректировка | Окончательный счет |
|  | Сторно начисление | Счет |
|  | Авансовый платеж (перевод оплаты) | Авансовый платеж |
|  | Корректировка взаиморасчетов начисление | Корректировка начислений |
|  | Корректировка взаиморасчетов начисление аванс | Корректировка начислений |
|  | Коррект. взаим-тов через оплату: сторно сальдового | Корректировка оплат |
|  | Корректировка взаиморасчетов оплата начисление | Корректировка оплат |
|  | Авансовое выставление | Авансовый счет |
|  | Окончательное выставление | Окончательный счет |
|  | Сторно текущего аванса | Счет |
|  | Сторно аванса | Счет |
|  | Перевод оплаты (оплата гасит счет) | Перевод оплаты |
|  | Авизо | Оплата |

**Приложение № 3 к ТЗ «Мобильное приложение Личного кабинета юридического лица»**

Функционал проверки версии приложения

# Цель доработки

Необходимо проверять версию мобильного приложения, установленного на устройстве потребителя, для обеспечения возможности своевременного обновления приложений.

# Описание доработки

* В приложении, установленном на устройстве потребителя, должна храниться версия установленного приложения
* На сервере приложения должен быть размещен файл с актуальной версией приложения
* После размещения новой версии приложения на сервисах AppStore или Google Play, версия приложения в файле, размещенном на сервере, должна быть изменена на актуальную
* При запуске мобильного приложения, установленного на устройстве Клиента, приложение должно получить файл с версией с сервера приложения и сравнить с версией приложения, установленного на устройстве Клиента.
* В случае, если версия приложения, установленного у Клиента, старее, чем версия приложения, размещённого на сервисах AppStore/Google Play, на устройстве Клиента должно выводиться модальное окно с текстом «**Доступна новая версия приложения, обновить?**» и двумя кнопками – «**Да**» и «**Позже**». (Рис 36)
* В случае, если Клиент нажал кнопку «**Позже»**, приложение должно сравнить текущую дату с датой размещения, полученной с сервера приложения и, в случае, если разность дат составляет более 30 дней, на устройстве Клиента должно выводиться модальное окно с текстом «**Версия приложения устарела и не может быть использована**» и двумя кнопками – «**Обновить**» и «**Выйти**». При нажатии на кнопку «**Обновить**», должен осуществляться переход на страницу приложения в сервисах AppStore/Google Play. При нажатии на кнопку «**Выйти**», модальное окно должно закрываться и должен осуществляться выход из приложения. (Рис 37)

Рис 36 Рис 37

